

INTERNATIONALE GRÜNE WOCHE

18. – 27. JANUAR 2019

AUSSTELLUNG FÜR ERNÄHRUNG, LANDWIRTSCHAFT UND GARTENBAU

INTERNATIONAL GREEN WEEK

18 – 27 JANUARY 2019

EXHIBITION FOR FOOD, AGRICULTURE AND HORTICULTURE



STANDANMELDUNG APPLICATION FORM

ANMELDESCHLUSS 3. AUGUST 2018

CLOSING DATE AUGUST 3, 2018



Inhaltsverzeichnis

Wichtige Daten

1. Standanmeldung (Hauptaussteller)
2. Standanmeldung (Standfläche/Produkte)
3. Umsatzsteuer-Formular
4. Standanmeldung (Mitaussteller)
5. Datenschutzbestimmungen
6. Warengruppenverzeichnis
7. Media-Package (Onlinekatalog/VMP)
8. Teilnahmebedingungen
9. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung

18.–27. Januar 2019

Anmeldeschluss

3. August 2018

Öffnungszeiten

18.–27. Januar 2019, 10–18 Uhr

Freitag, 25. Januar 2019, 10–20 Uhr

Aufbaubeginn

14. Januar 2019

Aufbauende

17. Januar 2019

Abbauende

29. Januar 2019

Auf- und Abbauzeiten täglich jeweils von 7 Uhr bis 22 Uhr (darüber hinausgehend nur nach Anmeldung).

Fragen zu Aufbaudetails und zur Aufbauorganisation richten Sie bitte direkt an:

Technische Veranstaltungskoordination

Tel. +49 (0) 30/3038-4023/4025

Fax +49 (0) 30/3038-2898/2888

Änderungen vorbehalten, bitte beachten Sie hierzu ggf. später folgende Informationen.

Contents

Important Dates

1. Application Form (Primary Exhibitor)
2. Application Form (Stand Area/Products)
3. VAT form
4. Application Form (Co-Exhibitor)
5. Data protection regulations
6. Product Groups Index
7. Media Package (Online Catalogue/VMP)
8. Conditions of Participation
9. General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin

Important Dates

Duration of exhibition

January 18–27, 2019

Closing date for entries

August 3, 2018

Opening hours

January 18–27, 2019, 10 a.m.–6 p.m.

Friday, January 25, 2019, 10 a.m. – 8 p.m.

Start of stand construction

January 14, 2019

End of stand construction

January 17, 2019

End of stand dismantling

January 29, 2019

Construction and dismantling work may take place from 7 a.m. to 10 p.m. (longer hours by application only).

For questions concerning stand installation, details and organisation, please contact

Technical event coordination

Tel. +49 (0) 30/3038-4023/4025

Fax +49 (0) 30/3038-2898/2888

We reserve the right to make alterations to this schedule. Please note any subsequent information as may apply.

Anmeldeschluss / Closing date:
3. August 2018

1. Standanmeldung / Application Form

Internationale Grüne Woche / International Green Week

Korrespondenzsprache / Language for the correspondence: Deutsch English



18. – 27. 1. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
D-14055 Berlin
Tel. +49(0)30/3038-0
Fax +49(0)30/3038-2019
E-Mail
igw@messe-berlin.de
www.gruenewoche.de
www.greenweek.de

Name des Ausstellers / Leistungsempfängers / Name of exhibitor / Recipient of services

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code Stadt / Town Land / Country

Web-Adresse / Web address E-Mail

Vorwahl / Area code Telefon / Phone Fax

Hr./Mr. Fr./Ms.

Ansprechpartner / Contact Person E-Mail Ansprechpartner / E-Mail Contact Person

Mobil-Tel. Ansprechpartner / Mobile phone Contact Person Telefon Ansprechpartner / Phone Contact Person

WICHTIG: Die obigen Angaben werden als Grundlage für die Nennung im IGW Virtual Market Place ohne Gewähr auf Richtigkeit und Vollständigkeit übernommen. Die Daten können Sie im Virtual Market Place® überprüfen, aktualisieren und vervollständigen.

IMPORTANT: The above exhibitor's details will be used for the exhibitor's entry in the IGW Virtual Market Place without taking responsibility for the correctness of these data. You can check, update and complete your data in the Virtual Market Place®.

Rechnungsempfänger, falls abweichend vom Leistungsempfänger / Invoicing address, if different of recipient of services (Nachträgliche Rechnungsumschreibungen werden mit EUR 50,00 zzgl. MwSt. berechnet / Invoice amendments are subject to a service charge of EUR 50,00 plus VAT)

Straße / Street

Postleitzahl / Postal code Stadt / Town Land / Country

Web-Adresse / Web address E-Mail

Vorwahl / Area code Telefon / Phone Fax

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin GmbH an. Erfüllungsort und Gerichtsstand: Berlin, Deutschland.

By signing this application we accept the data protection regulations, the Conditions of Participation and the General Terms of Business for Messe Berlin Trade Fairs and Exhibitions. Place of performance and court of jurisdiction: Berlin, Germany.

Ort und Datum / Place and date Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift / Stamp and legally binding signature

Bitte in Blockschrift wiederholen / Please repeat in capital letters

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.
Will be completed by Messe Berlin

Auftr.-Nr.
Kd.-Nr.
Eingangsbestätigung
Zulassungsbestätigung am
per <input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Einschreiben <input type="checkbox"/> Kurier

3. Umsatzsteuer-Formular

In der Regel unterliegen Waren und Dienstleistungen, die von einem Unternehmen in Deutschland erbracht werden, der deutschen Umsatzsteuer. Werden jedoch bestimmte Voraussetzungen erfüllt, kann die Messe Berlin GmbH sowie ihre Tochtergesellschaften Rechnungen ohne deutsche Umsatzsteuer erstellen. Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus.



18. – 27. 1. 2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 D-14055 Berlin
 Tel. +49(0)30/3038-0
 Fax +49(0)30/3038-2019
 E-Mail
 igw@messe-berlin.de
 www.gruenewoche.de
 www.greenweek.de

Firma (Leistungsempfänger)		Rechtsform	
Straße, Hausnummer			
Land	Postleitzahl	Stadt	
Telefon	E-Mail		

Bitte übernehmen Sie die Daten des Leistungsempfängers aus der Standanmeldung

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Unternehmen mit Sitz **innerhalb** der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz innerhalb der Europäischen Union (§ 2 UStG bzw. Art. 9 der Richtlinie 2006/112 EG des Rates vom 28. November 2006 über das gemeinsame Mehrwertsteuer-system)

Wir sind mit oben genannter Firmierung bei unserer zuständigen Steuerbehörde gemeldet. Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwenden Sie bitte folgende Umsatzsteuer-Identifikations-Nummer (USt-ID.Nr):

gültige USt-ID. Nr.

Bitte beachten Sie, dass die angegebene USt-ID. Nr. von uns über MIAS (MWSt-Informationsaustausch-system der Europäischen Union) geprüft werden muss. Stimmen die dort hinterlegten Daten nicht mit der angegebenen USt-ID.Nr. überein, ist die uns gemeldete USt-ID.Nr. nicht gültig.

Unternehmen mit Sitz **außerhalb** der Europäischen Union

Wir sind ein Unternehmen mit Sitz außerhalb der Europäischen Union. Wir sind mit oben genannter Firma als Unternehmen bei unserer zuständigen Steuerbehörde angemeldet.

Für den Leistungsaustausch mit der Messe Berlin GmbH verwenden Sie bitte beiliegende Unternehmerbescheinigung unserer Steuerbehörde, welche die Ansässigkeit des Unternehmens außerhalb der Europäischen Union bestätigt.

Bitte beachten Sie, dass sich die Messe Berlin GmbH das Recht vorbehält, die vom Vertragspartner vorgelegten Nachweise abzulehnen, wenn diese nach Ansicht der Messe Berlin GmbH nicht geeignet oder ausreichend erscheinen, um die Ansässigkeit und Unternehmereigenschaft des Vertragspartners hinreichend zu dokumentieren.

Wir bestätigen hiermit, dass die Leistungen, die unter der oben genannten USt-ID.Nr./beigefügten Unternehmerbescheinigung eingekauft werden, im Rahmen unseres Unternehmens bezogen werden. Die vorgelegte USt-ID.Nr./Unternehmerbescheinigung soll bei allen Aufträgen an die Messe Berlin GmbH und ihren Tochtergesellschaften verwendet werden. Änderungen geben wir der Messe Berlin GmbH oder ihren Tochtergesellschaften rechtzeitig bekannt.

Diese Einverständniserklärung kann jederzeit durch schriftliche Erklärung gegenüber der Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin, widerrufen werden. Uns ist bewusst, dass die Messe Berlin GmbH bei fehlender Unternehmereigenschaft bzw. nicht nachgewiesener Unternehmereigenschaft die deutsche Umsatzsteuer von uns erheben wird.

Bitte stempeln und unterschreiben:

Ort, Datum	Firmenstempel, Unterschrift
------------	-----------------------------


18.–27. 1. 2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 D-14055 Berlin
 Tel. +49(0)30/3038-0
 Fax +49(0)30/3038-2019
 E-Mail
 igw@messe-berlin.de
 www.grünewoche.de
 www.greenweek.de

3. VAT form

Usually goods and services performed in Germany by a business entity are subject to value-added-tax (VAT). If certain conditions are met however, we do not have to charge German VAT to our customers. To enable Messe Berlin GmbH and its subsidiaries to issue invoices without German VAT, please complete the following form.

Company (recipient of service)		Legal form	
Street, number			
Country	Post code	City	
Phone	E-mail		

Please use our firm details from the stand registration (recipient of services)

Please mark the appropriate box with an "X":

Business, resident **in** the European Union

The company qualifies as an entrepreneur in terms of VAT and is established in the EU (sect. 2 German VAT Act, article 9 EC VAT Directive).

The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above. For any services rendered to us by Messe Berlin GmbH the following VAT Identification Number shall be used:

Valid VAT Identification Number

Please note that we will verify the VAT ID mentioned via VIES (VAT Information Exchange System) which is provided by European Authorities. If there is a mismatch between your information and the database the VAT ID will be regarded as being invalid.

Business, resident **outside** the European Union

The company is established outside the European Union. The Company is registered with the tax office under the name and address mentioned above.

For any services rendered by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries, please refer to our enclosed tax residency certificate (business certificate, commercial register extract) and the informal English translation.

Please note that Messe Berlin GmbH reserves the right to refuse the confirmation provided by the customer, if these documents are not considered as being sufficient to confirm the tax residency of the customer.

We confirm that all services which are ordered and rendered under this agreement will be used for business purposes. The VAT Identification Number / confirmation of tax residency shall be used by Messe Berlin GmbH and its subsidiaries for any services requested under this agreement. We will inform Messe Berlin GmbH or its subsidiaries about any changes in that respect immediately.

This declaration of consent can be withdrawn at any time in written form, which is to be addressed to Messe Berlin GmbH, Abt. Bilanzierung & Steuern, D-14055 Berlin. We are aware that if we are not a registered company or the documentation provided is insufficient (non verification of the enterprise), Messe Berlin GmbH and its subsidiaries will be obliged under the German VAT Law to charge German VAT, in addition to the agreed net amount.

Please stamp and sign:

Place, date	Company stamp, signature
-------------	--------------------------

5. Datenschutz

I. Einwilligung in die Verarbeitung und Weitergabe von personenbezogenen Daten für Beratungs-, Informations-, Marketingleistungen und Werbung

Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, können Sie durch die Messe Berlin GmbH, deren Tochter- und Partnerunternehmen weitere Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. in Anspruch nehmen. Zu diesem Zwecke würden wir Ihre Daten an unsere Tochter- und Partnerunternehmen weitergeben. Dazu ist aus datenschutzrechtlichen Gründen Ihre Einwilligung erforderlich, um die wir Sie hiermit bitten. Die Einwilligung können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH meine personenbezogenen Daten speichert, verarbeitet und an die in II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten unter 5.3 genannten Konzern- und Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weitergibt, dass diese mir eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an datenschutz@messe-berlin.de.

.....
Ort und Datum

.....
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift

- Ich bin damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH meine personenbezogenen Daten speichert, verarbeitet und an die in meinem Land zuständige Auslandsvertretung und an die in II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten unter 5.3 genannten Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weitergibt, dass diese mir eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. Diese Einwilligung zur Nutzung meiner im Rahmen der Standanmeldung abgefragten personenbezogenen Daten und E-Mail-Adresse kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierzu reicht eine E-Mail-Nachricht an datenschutz@messe-berlin.de.

.....
Ort und Datum

.....
Unterschrift

II. Datenschutzbestimmungen / Informationspflichten

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den vertraglich vereinbarten Zwecken, sowie im Rahmen Ihrer Einwilligung genutzt werden.

Dabei gelten folgende Grundsätze

1. Name der verantwortlichen Stelle

Die Messe Berlin GmbH ist die für die Datenspeicherung und Verarbeitung verantwortliche Stelle und Dienste-Anbieter. Nähere Angaben und Kontaktmöglichkeiten entnehmen Sie bitte unserem Impressum. Für Fragen, Wünsche oder Kommentare zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte per E-Mail an den Datenschutzbeauftragten der Messe Berlin GmbH.

1.1 Geschäftsführung

Dr. Christian Göke (Vorsitzender), Dirk Hoffmann

1.2 Anschrift der verantwortlichen Stelle

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
D – 14055 Berlin

1.3 Anschrift des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
Holger van Wanrooy
Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
D – 14055 Berlin
E-Mail: datenschutz@messe-berlin.de



18. – 27. 1. 2019

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
D-14055 Berlin
Tel. +49(0)30/3038-0
Fax +49(0)30/3038-2019
E-Mail
igw@messe-berlin.de
www.gruenewoche.de
www.greenweek.de

2. Verwendungszwecke

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Sofern Sie uns Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben, nutzen wir Ihre Daten für die Zusendung werblicher Informationen im Zusammenhang mit dem Vertragsverhältnis durch unsere Partnerunternehmen und Auftragsverarbeiter, die wir Ihnen auf Anforderung benennen.

3. Art der personenbezogenen Daten

Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messteilnahme.

4. Ihre Rechte

Sie können folgende Betroffenenrechte geltend machen: Das Recht auf Auskunft, Löschung und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten, sowie das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung. Sofern Sie der Meinung sind, dass die Datenverarbeitung gegen das Datenschutzrecht verstößt, steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu.

Die Einwilligung in die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten zu Werbezwecken kann jederzeit und ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

5. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten bei der Messe Berlin GmbH

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist die Erfüllung des Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH (§ 28 Abs. 1 BDSG/ Art. 6 Abs. 1 Lit. b DSGVO)

5.1 Empfänger, denen die Daten ohne Einwilligung mitgeteilt werden können

Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Konzernunternehmen der Messe Berlin GmbH und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu den Basis-Leistungen gehören z.B. Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Market Place.

5.2 Rechtsgrundlage für die Weitergabe Ihrer Daten zu Werbezwecken

Rechtsgrundlage ist Ihre Einwilligungserklärung. Wenn Sie uns Ihre Einwilligung in die Weitergabe Ihrer Daten zu Werbezwecken erteilt haben, können wir Ihre Daten an unsere in 5.3 genannten Tochter- und Partnerunternehmen weiterleiten.

5.3 Tochter- und offizielle Partnerunternehmen

Capital Catering GmbH, MB Capital Services GmbH, CSG-Team GmbH, Capital Facility GmbH, K.I.T. Group GmbH, K.I.T. Swiss AG, K.I.T. Group France S.à.r.l., K.I.T. Group GmbH Dresden, MW Messe-, Ausstellungs- und Dienstleistungsgesellschaft Wolfsburg mbH, MAZ Messe- und Ausstellungszentrum Mühlengiez GmbH, Global Produce Events GmbH, Expo-Center Airport Berlin Brandenburg GmbH, E.G.E. European Green Exhibitions GmbH, Mobile Seasons GmbH, Visit Berlin - Berlin Tourismus & Kongress GmbH, Festival Technical Event Management GmbH, Messe Berlin (Singapore) Pte. Ltd., Berlin Exhibition (Guangzhou) Co., Ltd., MB Exhibitions (Shanghai) Co., Ltd., K.I.T. Group, Greater China Association & Conference Management (Beijing) Co., Ltd., Global Produce Events (Shanghai) Co., Ltd.

Die in Ihrem Land für Sie zuständige Auslandsvertretung, nennen wir Ihnen gerne auf Anfrage.

6. Datenübermittlung ins Ausland

Die Übermittlung personenbezogener Daten an Partnerunternehmen in Drittstaaten erfolgt nur, wenn ein dem Rechtsrahmen der Europäischen Union (EU)/des Europäischen Wirtschaftsraumes (EWR) gegenüber angemessenes Datenschutzniveau gegeben bzw. garantiert ist.

7. Speicherdauer

Grundsätzlich löschen wir Ihre Daten mit Beendigung und nach Abwicklung des Vertragsverhältnisses. Einer Löschung können unter Umständen gesetzliche Vorschriften, insbesondere im Hinblick auf Daten für abrechnungstechnische und buchhalterische Zwecke, entgegenstehen. In diesem Fall erfolgt die Löschung zum nächstmöglichen Zeitpunkt.


18.–27. 1. 2019

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 D-14055 Berlin
 Tel. +49 (0)30/3038-0
 Fax +49 (0)30/3038-2019
 E-Mail
 igw@messe-berlin.de
 www.gruenewoche.de
 www.greenweek.de

5. Data protection

I. Consent to the processing and disclosure of personal data for advisory, information and marketing services and for advertising

To optimise your trade fair presence, you can make use of additional services such as e.g. special entries in the catalogue and the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics, trade fair newsletter etc. through Messe Berlin GmbH and its subsidiaries and partner companies. To this end we would forward your data to our subsidiaries and partner companies. On grounds of data protection, this requires your consent, which we herewith request. You may withdraw your consent at any time with future effect.

- I agree that Messe Berlin GmbH may store and process my personal data and may forward this data to the affiliated and partner companies named under 5.3 in Section II, Data Protection Provisions / Information Requirements, including for the purpose of these companies offering me their own additional services such as e.g. special entries in the catalogue and the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics, trade fair newsletter etc. I may revoke this agreement to the use of my personal data and email address collected in the context of my stand registration at any time with future effect by sending notification by email to datenschutz@messe-berlin.de.

.....
 Place and date

.....
 Stamp and legally-binding signature

- I agree that Messe Berlin GmbH may store and process my personal data and may forward this data to the international representative responsible for my country and to the partner companies named under 5.3 in Section II, Data Protection Provisions / Information Requirements, including for the purpose of these companies offering me their own additional services such as e.g. special entries in the catalogue and the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics, trade fair newsletter etc. I may revoke this agreement to the use of my personal data and email address collected in the context of my stand registration at any time with future effect by sending notification by email to datenschutz@messe-berlin.de.

.....
 Place and date

.....
 Signature

II. Data protection provisions / information requirements

Data protection is given high priority by Messe Berlin GmbH. We therefore attach great importance to the security of the personal data that you provided to us with your stand registration. Through the necessary technical and organisational measures, we ensure that your data will be used in accordance with statutory provisions and only for purposes agreed by contract and according to your consent.

The following regulations apply

1. Name of the responsible entity

Messe Berlin GmbH is the entity responsible for storing and processing the data and is the service provider. Please see the masthead for further details and contact information. If you have any questions, requests or comments on data protection issues, please contact Messe Berlin GmbH's data protection officer by email.

1.1 Management

Dr Christian Göke (chairman), Dirk Hoffmann

1.2 Address of the responsible entity

Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 D – 14055 Berlin

1.3 Address of the company data protection officer

Company data protection officer
 Holger van Wanrooy
 Messe Berlin GmbH
 Messedamm 22
 D – 14055 Berlin
 Email: datenschutz@messe-berlin.de

2. Use of data

We collect, use and store your personal data to establish, implement and process your contractual relationship with Messe Berlin GmbH and for market research. If you have given your express consent, we use your data to send you promotional information in relation to the contractual relationship, including information from our partner companies and contracted processors whom we will name on request.

3. Type of data

This includes the name of the company and the contact person, street name and house number, postal code and town/city, country, telephone number, fax number and email address. This information is necessary for your participation in the trade fair.

4. Your rights

As the party concerned, you may assert the following rights: the right to information on, and the deletion and correction of your personal data and the right to limit the processing of this data. If you are of the opinion that the data processing breaches data protection law, you have the right to lodge a complaint with the competent supervisory authority.

Consent to the forwarding of your personal data for promotional purposes may be revoked at any time without stating your reasons with future effect.

5. Legal basis for Messe Berlin GmbH's processing of personal data

The legal basis for the processing of personal data is performance of the contract with Messe Berlin GmbH (Section 28, paragraph 1 BDSG [Bundesdatenschutzgesetz, Federal Data Protection Act] / Article 6, paragraph 1(b) GDPR [EU General Data Protection Regulation]).

5.1 Recipients to whom the data may be forwarded without consent

In order to fulfil our contractual obligations, we forward some of your data to affiliated companies of Messe Berlin GmbH and partner companies that process personal data on our behalf. Basic services include e.g. accounting, stand construction and the basic entry in the catalogue and the Virtual Market Place.

5.2 Legal basis for forwarding your data for promotional purposes

The legal basis is your declaration of consent. If you have agreed that we may forward your data for promotional purposes, we may forward your data to the affiliated and partner companies named in 5.3.

5.3 Affiliated companies and official partner companies

Capital Catering GmbH, MB Capital Services GMBH, CSG-Team GmbH, Capital Facility GmbH, K.I.T. Group GmbH, K.I.T. Swiss AG, K.I.T. Group France S.à.r.l., K.I.T. Group GmbH Dresden, MW Messe-, Ausstellungs- und Dienstleistungsgesellschaft Wolfsburg mbH, MAZ Messe- und Ausstellungszentrum Mühlengiez GmbH, Global Produce Events GmbH, ExpoCenter Airport Berlin Brandenburg GmbH, E.G.E. European Green Exhibitions GmbH, Mobile Seasons GmbH, Visit Berlin - Berlin Tourismus & Kongress GmbH, Festival Technical Event Management GmbH
Messe Berlin (Singapore) Pte. Ltd., Berlin Exhibition (Guangzhou) Co., Ltd., MB Exhibitions (Shanghai) Co., Ltd., K.I.T. Group Greater China Association & Conference Management (Beijing) Co. Ltd, Global Produce Events (Shanghai) Co., Ltd.
The name and contact information of our international representative for your country are available on request.

6. Transfer of data abroad

Personal data will only be transferred to partner companies in third countries if a level of data protection exists / is guaranteed that corresponds to the legal framework of the European Union (EU) / the European Economic Area (EEA).

7. Storage period

As a rule, we delete your data when the contractual relationship ends and has been implemented. Deletion may, in certain circumstances, conflict with statutory requirements, in particular with regard to data held for billing and accounting purposes. In this case, the data will be deleted at the earliest opportunity.

6. Warengruppenverzeichnis Internationale Grüne Woche 2019

Product Groups Index International Green Week 2019

Ernährungswirtschaft

- 101 Bio-Produkte
- 102 Vegetarische Produkte
- 103 Vegane Produkte
- 104 Fairer Handel
- 105 Allergenfreie Produkte
- 106 Kräuter, Gewürze
- 107 Tee
- 108 Kaffee
- 109 Fisch, Krusten- und Schalentiere
- 110 Fleisch, Fleischprodukte
- 111 Geflügel, Geflügelprodukte
- 112 Früchte, Gemüse, Kartoffeln, Nüsse
- 113 Alkoholische Getränke
- 114 Bier
- 115 Wein
- 116 Nicht alkoholische Getränke
- 117 Feinkost
- 118 Konfitüre, Marmelade, Honig
- 119 Milch und Molkereiprodukte
- 120 Öl, Essig
- 121 Süß-, Dauerbackwaren, Kuchen
- 122 Teigwaren, Reis, Hülsenfrüchte
- 123 Getreideprodukte
- 124 Tiefkühl-, Fertig- und Halbfertigprodukte
- 125 Verbände, Institutionen
- 126 Gastronomie
- 127 Lieferservices
- 128 Genussreisen
- 129 Konsumenteninformation
- 130 Direktvermarkter
- 131 Lebensmitteleinzelhandel
- 132 Online / Mobile Services
- 133 Fachliteratur

Land- und Forstwirtschaft

- 201 Technik
- 202 Landmaschinen
- 203 Stallbau
- 204 Aquakultur
- 205 Nachwachsende Rohstoffe
- 206 Umwelt- und Naturschutz
- 207 Ländliche Räume - Vernetzung, Entwicklung, Versorgung
- 208 Erlebnisbauernhof
- 209 Landurlaub
- 210 Jagd und Angeln
- 211 Nutztiere und -zubehör
- 212 Tierzucht und -zubehör
- 213 Heimtiere und -zubehör
- 214 Reitbedarf
- 215 Verbände, Institutionen
- 216 Fachliteratur

Food industry

- 101 Organic products
- 102 Vegetarian products
- 103 Vegan products
- 104 Fair Trade
- 105 Allergy free products
- 106 Herbs, spices
- 107 Tea
- 108 Coffee
- 109 Fish, crustaceans, and mollusks
- 110 Meat, meat products
- 111 Poultry, poultry products
- 112 Fruits, vegetable, potatoes, nuts
- 113 Alcoholic beverages
- 114 Beer
- 115 Wines
- 116 Non alcoholic beverages
- 117 Delicatessen
- 118 Jam, marmalade, honey
- 119 Milk and dairy products
- 120 Oil and vinegar
- 121 Confectionery, biscuits, cakes
- 122 Pastry products, rice, legumes
- 123 Cereal products
- 124 Frozen products, Convenience products
- 125 Associations, institutions
- 126 Catering
- 127 Delivery services
- 128 Culinary trips
- 129 Trade/Consumer information
- 130 direct marketer
- 131 Retail trade
- 132 Online / mobile services
- 133 Trade publications

Agriculture/Forestry

- 201 Technology
- 202 Agricultural/Forestry engines
- 203 Stable construction
- 204 Aquaculture
- 205 Renewable primary products
- 206 Environment and nature protection
- 207 Rural areas – Networking, development, supply
- 208 Event farm
- 209 Rural holidays
- 210 Hunting, fishing
- 211 Livestock/-accessories
- 212 Breeding animals/-accessories
- 213 Pets/-accessories
- 214 Equestrian supply
- 215 Associations, institutions
- 216 Trade publications

Garten- und Hausbedarf

- 301 Garten- und Landschaftsbau
- 302 Gärtnerei
- 303 Garten-, Geräte-, und Gewächshäuser
- 304 Pflanz- und Saatgut
- 305 Gartenmöbel
- 306 Gartenbautechnik
- 307 Gartengeräte
- 308 Wintergarten
- 309 Bewässerung
- 310 Zäune
- 311 Swimmingpools / Saunen
- 312 Küchen
- 313 Küchenausstattung
- 314 Küchengeräte
- 315 Reinigungsgeräte
- 316 Reinigungsmittel
- 317 Haushaltgeräte
- 318 Heiz-/Energiesysteme
- 319 Baubedarf
- 320 Holzver- und Holzbearbeitung
- 321 Beschattungsanlagen
- 322 Verbände, Institutionen

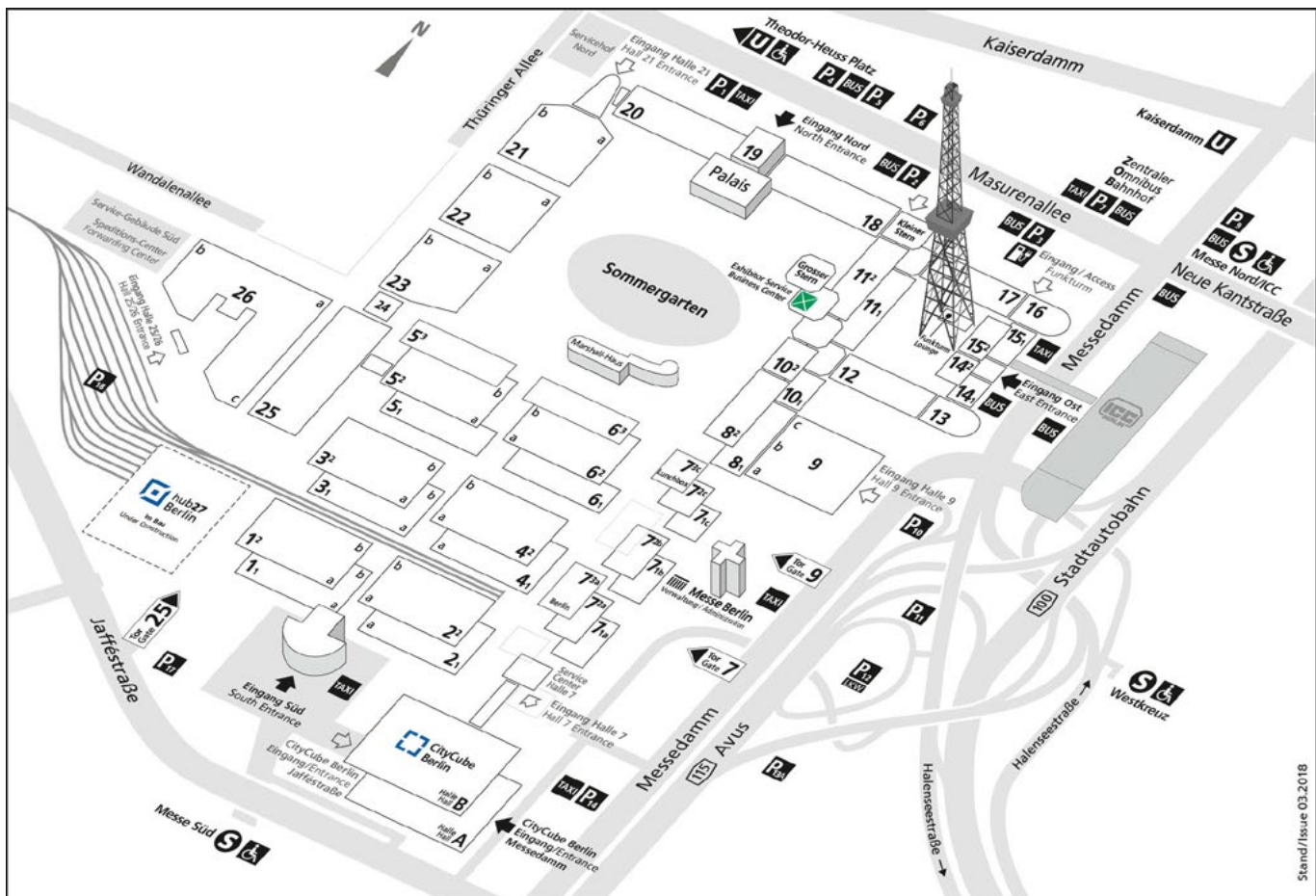
Garden and House supplies

- 301 Gardening and landscaping
- 302 Nursery
- 303 Summer-, tools-, and greenhouses
- 304 Plant and seed
- 305 Garden furniture
- 306 Horticulture technology
- 307 Gardening tools
- 308 Winter garden
- 309 Irrigation
- 310 Fences
- 311 Swimming pools / saunas
- 312 Kitchens
- 313 Kitchen equipment
- 314 Kitchen ware/devices
- 315 Cleaning equipment
- 316 Cleaning materials
- 317 Domestic appliances
- 318 Heating-/Energy systems
- 319 Building supplies
- 320 Wood processing and working
- 321 Shadow systems
- 322 Associations, institutions

Bitte beachten Sie, dass nur die in der Nomenklatur aufgeführten Produkte/Leistungen zugelassen sind. Tragen Sie bitte auf dem Anmeldeformular die Nummer der Warengruppe, der Sie gerne zugeordnet sein wollen, in den ersten Kasten ein.

Only products and services listed in the product group index are approved for exhibition. Please enter the number of the product group, under which you wish to be classified, in the first box of the application form.

Messegelände / Exhibition Grounds



7. INTERNATIONALE GRÜNE WOCHE 2019

Media-Package Virtual Market Place®

Der Virtual Market Place® ist ein dynamischer Online-Katalog, der Ihnen, als Aussteller, als zusätzlicher und branchenspezifischer Marketing-Kanal zur Seite gestellt wird – vor, während und nach der Messe. Er ist seit Jahren das etablierte Vor- und Nachbereitungs-Tool für die Besucher der Internationale Grüne Woche.

In Ihrem Online-Eintrag können Sie ausführliche Informationen für Privat- und Fachbesucher präsentieren. Sie haben die Möglichkeit über das Networking Tool neue Geschäftskontakte zu knüpfen und Ihr genauer Standort wird über die dynamischen Hallenpläne akribisch vermittelt.

Die Firmenpräsentation können Sie selbständig online vervollständigen. Unsere Online-Redaktion steht Ihnen unterstützend jederzeit zur Verfügung. Der Virtual Market Place® ist durchgehend online und Sie können von allen Leistungen für ein ganzes Jahr profitieren. (Gültigkeit: 01.12.18 – 31.11.19)

Media-Package Hauptaussteller EUR 379,00 zzgl. MwSt.	Media-Package Mitaussteller EUR 120,00 zzgl. MwSt.
<p>Online – Katalog Virtual Market Place®</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NEU: Produktneuheiten (Produkte können als Neu markiert werden) ▪ Firmengründeintrag (<i>Firmenname, Postanschrift, Hallen- und Standnummer</i>) ▪ Telefon, Fax, E-Mail ▪ Webadresse ▪ 3 Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail ▪ Logo ▪ Firmenprofil (<i>max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen</i>) ▪ Informationen für Fachbesucher (<i>z.B. Liefer-möglichkeiten, Liefervolumen, Zertifikate, Siegel</i>) ▪ Eintrag in die Kategorien des Warengruppenverzeichnis ▪ Link auf Social Media Profile (<i>z.B. bei Facebook, Twitter etc.</i>) ▪ Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text und Bild mit Link auf die eigene Webseite (<i>max. 4.000 Zeichen pro Produkt</i>) ▪ Link zum eigenen Online-Shop 	<p>Online – Katalog Virtual Market Place®</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ NEU: Präsentation von 1 Produkt in Text und Bild mit Link auf die eigene Webseite (<i>max. 4.000 Zeichen pro Produkt</i>) ▪ Firmengründeintrag (<i>Firmenname, Postanschrift, Hallen- und Standnummer</i>) ▪ Telefon, Fax, E-Mail ▪ Webadresse ▪ 1 Ansprechpartner mit Telefonnummer und E-Mail ▪ Logo ▪ Firmenprofil (<i>max. 4.000 Zeichen inkl. Leerzeichen</i>) ▪ Informationen für Fachbesucher (<i>z.B. Liefer-möglichkeiten, Liefervolumen, Zertifikate, Siegel</i>) ▪ Eintrag in die Kategorien des Warengruppenverzeichnis ▪ Link zum eigenen Online-Shop

Die Kosten für das Media-Package werden von Ausstellern und Mitausstellern in Form einer obligatorischen Beitragspauschale erhoben, die dem Hauptaussteller/Leistungsempfänger in Rechnung gestellt wird.

ZUSATZEINTRÄGE (kostenpflichtig)	
<p>Virtual Market Place®:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upgrade Mitaussteller auf Media-Package Hauptaussteller ▪ Weitere Produkteinträge 	<p>Ansprechpartner: Online-Redaktion Virtual Market Place® Mo.-Fr. – MEZ 09:00-18:00 Uhr T +49 30 3038 2180 F +49 30 3038 2172 editorial@vmp.gruenewoche.de</p>

Regelung für offizielle Ländergemeinschaftsstände: Länder und ihre Mitaussteller erhalten das **Media-Package** eines Mitausstellers. Ein Upgrade auf das **Media-Package** des Hauptausstellers ist jederzeit möglich.

Gesamtpreis pro Land inklusive aller Mitaussteller zzgl. MwSt.:

▪ Länderbeteiligungen mit ≤ 5 Mitausstellern:	EUR	400,00
▪ Länderbeteiligungen mit 6-10 Mitausstellern:	EUR	640,00
▪ Länderbeteiligungen mit 11-20 Mitausstellern:	EUR	1.200,00
▪ Länderbeteiligungen mit 21-50 Mitausstellern:	EUR	2.100,00
▪ Länderbeteiligungen mit > 50 Mitausstellern:	EUR	3.900,00

7. INTERNATIONAL GREEN WEEK 2019

Media-Package Virtual Market Place®

The Virtual Market Place® is a dynamic online catalogue which is made available to you, as an exhibitor, to use as an additional, industry-specific marketing channel – before, during and after the trade fair. It has been the main preparation and follow-up tool for International Green Week trade visitors for many years.

In your online entry you can present detailed information for both private visitors and trade visitors. You can use the Networking Tool to establish new business contacts, and via the dynamic hall plan, your precise location will be conveyed meticulously to anyone seeking your stand.

You can complete your company presentation online on your own. Our editorial team is available to support you at any time. The Virtual Market Place® is online continuously, and you can benefit from all its services for an entire year. (Valid: 01.12.2018 – 30.11.2019)

Media Package Primary exhibitor EUR 379.00 plus VAT	Media Package Co-exhibitor EUR 120.00 plus VAT
<p>Online Catalogue Virtual Market Place®</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ New : products can be marked as “new” ▪ Basic company entry (<i>company name, address, hall and stand number</i>) ▪ Telephone, fax, email, ▪ Web address ▪ 3 contact persons with picture, telephone number and email ▪ Company logo ▪ Link to social media profiles (<i>facebook, twitter, YouTube etc.</i>) ▪ Company profile (<i>max. 4,000 char. including spaces</i>) ▪ Information for trade visitors (<i>e.g. delivery options, delivery volumes, certifications, seals</i>) ▪ Entry in the categories of the product group index ▪ Presentation of up to 10 products with product description (<i>max. 4,000 char.</i>), 1 photo & 1 link per product ▪ Link to your own online shop 	<p>Online Catalogue Virtual Market Place®</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ New: presentation of one product with product description (<i>max. 4,000 char.</i>), 1 photo & 1 link per product ▪ Basic company entry (<i>company name, address, hall and stand number</i>) ▪ Telephone, fax, email ▪ Web address ▪ 1 contact person with picture, telephone number and email ▪ Company logo ▪ Company profile (<i>max. 4,000 char. including spaces</i>) ▪ Information for trade visitors (<i>e.g. delivery options, delivery volumes, certifications, seals</i>) ▪ Entry in the categories of the product group index ▪ Link to your own online shop

The cost of the Media Package will be borne by exhibitors and co-exhibitors through a mandatory one-off payment which will be billed to the main exhibitor/recipient of services.

Additional entries (with costs)	
<p>Virtual Market Place®:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Upgrade co-exhibitor to primary exhibitor Media Package ▪ Additional product entries 	<p>Contact: Editorial Team Virtual Market Place® Mo.-Fr. – CET 09:00-18:00 h T +49 30 3038 2180 F +49 30 3038 2172 editorial@vmp.gruenewoche.de</p>

Special overall fee for official national pavilions: Countries and their co-exhibitors **get the Media Package of a co-exhibitor**. An upgrade to the primary exhibitor **Media Package** is available upon order.

Cost per official national pavilion including all co-exhibitors, plus VAT:

▪ Primary exhibitor with < 5 Co-exhibitors:	EUR	400.00
▪ Primary exhibitor with 6-10 Co-exhibitors:	EUR	640.00
▪ Primary exhibitor with 11-20 Co-exhibitors:	EUR	1,200.00
▪ Primary exhibitor with 21-50 Co-exhibitors:	EUR	2,100.00
▪ Primary exhibitor with >50 Co-exhibitors:	EUR	3,900.00

8. Teilnahmebedingungen Internationale Grüne Woche 2019

1 Veranstaltung / Veranstalter

Bei der Internationalen Grünen Woche Berlin handelt es sich um eine internationale Ausstellung der Ernährungs-, Land- und Forstwirtschaft sowie des Gartenbaus mit jeweiligen kommerziellen Angeboten und Sonderschauen.

Die Internationale Grüne Woche Berlin wird von der Messe Berlin in Abstimmung mit einschlägigen ernährungs-, land- und forstwirtschaftlichen Institutionen sowie denen des Gartenbaus auf dem Messegelände Berlin veranstaltet.

2 Termine

Dauer der Veranstaltung

18.-27. Januar 2019

Anmeldeschluss

3. August 2018

Öffnungszeiten

18.-27. Januar 2019, 10.00 – 18.00 Uhr
Freitag 25. Januar, 10.00 – 20.00 Uhr

Aufbaubeginn

14. Januar 2019

Aufbauende

17. Januar 2019

Abbauende

29. Januar 2019

3 Zulassungsvoraussetzungen

Als Aussteller auf der Internationalen Grünen Woche Berlin werden zugelassen: Unternehmen und Institutionen aus den Bereichen Ernährungs-, Land- und Forstwirtschaft sowie des Gartenbaus mit Geräten, die zur Be- und Verarbeitung im landwirtschaftlichen Bereich sowie im Gartenbau benötigt werden, Fachaussteller zu den Bereichen Jagd und Angeln, Küchen- und Haustechnik.

4 Preise / Standpaket

Standmiete

Gruppe 1 149,- Euro

- Ernährungswirtschaft
- Land- und Forstwirtschaft
- Nationale und internationale Gemeinschaftsschauen der Ernährungswirtschaft;
- Aussteller Ernährungswirtschaft (WEINWERK*, Italien*)

*** Für diese Aussteller gelten zusätzliche Vertragsbedingungen, die den jeweiligen Ausstellern zugesandt werden und durch Unterschrift ausdrücklich anzuerkennen sind.**

Gruppe 2 157,- Euro

- Garten- und Hausbedarf –

Mindestfläche: 12m²

Die obigen Netto-Mietpreise beziehen sich auf 1 m² Hallenfläche einschließlich Strom- und Wasserverbrauch
Ausstellerausweise siehe Punkt 9

Alle Preise zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer (19%).

Reihenstand (1 Seite offen) – Basispreis
Eckstand (2 Seite offen) – Basispreis +10%
Kopfstand (3 Seite offen) – Basispreis +20%
Inselstand (4 Seite offen) – Basispreis +30%

Jeder angefangene Quadratmeter wird voll berechnet.

Ein zusätzlicher **AUMA-Beitrag von 0,60 Euro pro m²** Ausstellungsfläche (+ ges. Mehrwertsteuer) wird gemäß den Vereinbarungen mit dem Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der deutschen Wirtschaft (AUMA) erhoben.

In der Standmiete ist kein Standbau (Trennwände, Stromanschluss etc.) enthalten.

5 Media-Package/Eintrag online Katalog/VMP (siehe Punkt 7)

Hauptaussteller	379,- Euro
MitAussteller	120,- Euro
MitAussteller Upgrade	259,- Euro

6 Zahlungsbedingungen

Die gesamte Standmiete ist sofort nach Erhalt der Zulassungsbestätigung, spätestens bis zum auf der Rechnung genannten Datum fällig und auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu überweisen.
Um Angabe der Rechnungsnummer und Kundennummer wird gebeten.

7 Werbung und Standgestaltung, Verkauf, Abbau

Die Ausgabe von Prospektmaterial und sonstige Werbung der Aussteller ist nur innerhalb des eigenen Standes gestattet. Musikdarbietungen sind nur bei Zustimmung der benachbarten Aussteller möglich. Verstärkeranlagen sind nicht gestattet.
Der Direktverkauf ist grundsätzlich gestattet. (Der Verkauf von lebenden Tieren während der Veranstaltung ist nicht gestattet.)
Der Standabbau darf erst nach Messeschluss am 27. 1. ab 18 Uhr erfolgen bis spätestens 29. 1. 2019.

8 Technische Richtlinien, Gerätesicherheitsgesetz

Bitte beachten Sie die Technischen Richtlinien, die Ihnen im download-center der IGW-homepage www.gruenewoche.de zur Verfügung gestellt werden.
Sie sind außerdem verpflichtet, die Bestimmungen des Gesetzes über technische Arbeitsmittel (Produktsicherheitsgesetz) einzuhalten, auf welches im Anschluss an die Technischen Richtlinien besonders hingewiesen wird.

9 Arbeits- und Ausstellerausweise

Arbeitsausweise für den Auf- und Abbau werden mit der Zulassung verschickt.
An Ausstellerausweisen, die auch zusammen mit der Zulassungsbestätigung zugesandt werden, stehen den Ausstellern zu: Bis zu 20 m² Standfläche 3 Stück, für jede weiteren 10 m² Standfläche 1 Stück.
Weitere Ausstellerausweise können zum Preis von 32,- Euro je Stück erworben werden.

10 Behördliche Genehmigungen

Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass die für seine und für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder dem Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden gewerberechtlichen, gesundheitspolizeilichen Vorschriften eingehalten werden. Bestehende Zweifel sind bei den zuständigen Behörden und, soweit es sich um gewerberechtliche Vorschriften handelt, bei dem Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft – zu klären.

11 Ausstellung von Tieren

Ist die Ausstellung von Tieren vorgesehen, so sind Anzahl, Tierart, Alter und Herkunftsort mit Abgabe der Standanmeldung mitzuteilen. Für die Ausstellung von Tieren sind die veterinärpolizeilichen Vorschriften und Anordnungen maßgebend. Ansonsten sind keine Tiere zugelassen.

12 Abgabe von Kostproben

An den Ständen, an denen die Abgabe von Kostproben – auch unentgeltlich – an die Besucher erfolgt, sind die bestehenden Vorschriften des Veterinär- und Lebensmittelaufsichtsamtes sowie die Lebensmittelinformationsverordnung strikt einzuhalten. Das Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit den Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden.

Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

13 Jugendschutzgesetz

Das Gesetz zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit § 9 ist ausdrücklich zu beachten, insbesondere wenn Sie alkoholische Getränke anbieten. Ein entsprechender Auszug aus dem Gesetz ist sichtbar auf dem Stand auszuhängen. Wir bitten Sie, Ihre Standleiter in diesem Sinne zu unterrichten.

Dies gilt auch für geschlossene Veranstaltungen

14 Gaststättengesetz

Das Gaststättengesetz ist einzuhalten, insbesondere § 20.

15 Aussteller-Service

"BECO" (Berlin Expo Center Online) ist die Bestellplattform für alle Services rund um Installationen, Standaufbau und -gestaltung, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit etc. zur IGW.

Diese steht im Internet unter „www.gruenewoche.de“ zur Verfügung.

16 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

Die personenbezogenen Daten unserer Geschäftspartner werden entsprechend den §§ 28 und 29 BDSG im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses gespeichert und verarbeitet.

17 Allgemeine Geschäftsbedingungen

Gegenstand dieser Teilnahmebedingungen sind ebenfalls die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin.

8. Conditions of Participation of the International Green Week 2019

1 Event / organisers

The International Green Week Berlin is an exhibition for food, agriculture, forestry and horticulture with commercial offerings and special exhibits.

The International Green Week Berlin is organised by Messe Berlin in co-ordination with the relevant institutions in the fields of food, agriculture, forestry and horticulture. The venue at the Berlin ExpoCenter City.

2 Dates

Duration of exhibition

January 18–27, 2019

Closing date for entries

August 3, 2018

Opening hours

January 18–27, 2019, 10 a.m.–6 p.m.

Friday, January 25, 2019, 10 a.m.–8 p.m.

Start of stand construction

January 14, 2019

End of stand construction

January 17, 2019

End of stand dismantling

January 29, 2019

3 Conditions of admission

The following participants may exhibit at the International Green Week Berlin: companies, institutions and organisations from agriculture, forestry, foodstuffs and horticulture, as well as the manufacturers of technical items and equipment for use in agriculture and horticulture and exhibitors specialising in hunting and fishing, kitchen and domestic installations.

4 Prices / Stand packages

Stand rental

Group 1 149,- Euro

– Food industry – Agriculture / Forestry

- National and international joint presentations of the food industry;
- Food industry exhibitors (WEINWERK*, Italy*)

* For these exhibitors occur special terms and conditions, published in the Application Form together with the Conditions of Participation.

Group 2 157,- Euro

– Garden and House supplies

Minimum display area: 12 m²

The above rental rates are net rates for one (1) square metre of hall floor space and include electricity and water consumption
Exhibitor passes see point 9

Rental rates do not include statutory value-added tax (19%).

Row stand (1 side open) – Base price
Corner stand (2 sides open) – Base price +10%
Peninsula stand (3 sides open) – Base price +20%
Island stand (4 sides open) – Base price +30%

Fractions of a square metre will be charged as a full square metre.

An additional **AUMA-Fee of 0.60 Euro** per square metre of display space will be levied (statutory value added tax) in accordance with the agreements reached with Exhibition and Trade Fair Committee of German Industry (AUMA).

The stand rental does not include stand construction (walls, electrical connection, etc.).

5 Media package/online catalogue/ VMP (see point 7)

Primary Exhibitor	379,- Euro
Co-exhibitor	120,- Euro
Co-exhibitor upgrade	259,- Euro

6 Terms of payment

The stand rental is payable in full immediately upon receipt of the confirmation of acceptance, and at the latest by the date given on the invoice and should be remitted to one of the accounts of Messe Berlin. The invoice number and customer number should be quoted when making payment.

7 Advertising and stand design, sales, dismantling

Exhibitors are only permitted to distribute brochures or other advertising material within their own stands. The display, distribution or presentation in poster form of political information is prohibited. Musical presentations are only permitted with the approval of neighbouring exhibitors. The use of electronic amplifiers is not allowed.

Direct sales are permitted in principal. (Sales of animals during the event are not permitted.) Dismantling only after 6 p.m., January 27, until January 29, 2019 (max.).

8 Technical guidelines, industrial safety laws

You are required to observe the Technical Guidelines provided on our website www.greenweek.de (download-center)

You are also obliged to observe the regulations laid down in the Product Safety Act, to which special attention is drawn at the end of the Technical Guidelines.

9 Workers' and exhibitors' passes

Workers' passes will be sent with confirmation of acceptance. Exhibitors are also entitled to exhibitors' passes, which will be sent together with the notification of acceptance, in the following quantities:

Three passes for display areas of up to 20 square metres, one pass for each additional 10 square metres of display area. Additional exhibitors' passes can be obtained at a cost of 32.– Euro each.

10 Official approval

Exhibitors are responsible for ensuring that the necessary approval has been obtained for their activities and those of their staff on their stand or on the grounds, and for the observation of relevant trading laws, health authority and police regulations. Any queries should be addressed to the relevant authorities, in the case of trading laws, to the local authority: Bezirksamt Charlottenburg von Berlin – Abteilung Wirtschaft.

11 Display of livestock

If exhibitors intend to display livestock they must provide details of the numbers, species, age and place of origin of all animals when submitting their stand application. Veterinary regulations and rules apply to the display of livestock.
Other animals not permitted!

12 Issue of samples

The regulations laid down by the veterinary and food supervisory authorities as well as the official food information regulation must be strictly observed on all stands where food samples – including free samples – are being dispensed to visitors. Similarly, water for the processing of food or for the cleaning of utensils that come into immediate contact with food may only be obtained from drinking water taps. Such water must not be obtained from toilet areas.

13 Protection of children and adolescents

The Law for the Protection of Young People in Public Places §9 has to be strictly observed and displayed at stands offering alcoholic drinks. The relevant abstract out of the law has to be visibly displayed at the stands.

You are requested to ensure that your stand director is fully conversant with this regulation.
This also applies to closed events.

14 Law for restaurants and bars

The German law for restaurants and bars (Gaststättengesetz §20) has to be observed by all exhibitors serving food and drinks.

15 Service for exhibitors

BECO (Berlin Expo Center Online) is our virtual tool to order all necessary services, installations, stand construction and design, insurance, PR work etc. for IGW.
This service is available on our website www.greenweek.de

16 Federal data protection law (BDSG)

Personal data about anyone with whom we are involved in business will be stored and processed in accordance with §§ 28 and 29 BDSG within the terms of the contractual arrangement.

17 General Terms of Business

The enclosed General Terms of Business for trade fairs and exhibitions organised by Messe Berlin also form part of these Conditions of Participation.

9. Allgemeine Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin

Allgemeine Vorschriften

1. Anmeldung
2. Gemeinschaftsaussteller
3. Vertragsschluss
4. Standzuteilung
5. Ausstellungsgüter
6. Zahlungsbedingungen
7. Haftung, Versicherung
8. Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin
9. Höhere Gewalt
10. Arbeits- und Ausstellerausweise
11. Bild- und Tonaufnahmen
12. Werbung
13. Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien
14. Ordnungsbestimmungen

Standbau

15. Allgemeine Vorschriften, Termine
16. Standgestaltung

Sonstige Dienstleistungen

17. Aussteller-Service-Unterlagen
18. Allgemeine Aufsicht, Reinigung
19. Technische Installationen
20. Fotografieren
21. Gastronomische Versorgung
22. Datenschutz

Schlussbestimmungen

1 Anmeldung

1.1 Standanmeldung

Die Anmeldung zu einer Messe oder Ausstellung (Veranstaltung) erfolgt auf dem Vordruck „Standanmeldung“. Der Vordruck ist sorgsam auszufüllen und rechtsverbindlich zu unterzeichnen. Die Anmeldung ist ein unwiderrufliches Vertragsangebot an die Messe Berlin GmbH (im folgenden auch "Messe Berlin"), an das der Aussteller bis zum Beginn der Veranstaltung gebunden ist.

1.2 Vertragsinhalt

Wesentliche Bestandteile des Vertrages sind

- a) das Anmeldeformular,
- b) die besonderen Teilnahmebedingungen,
- c) die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen,
- d) die allgemeinen Geschäftsbedingungen. Im Falle der Nichtübereinstimmung gelten die Regelungen in der oben bezeichneten Reihenfolge.

1.3 Einbeziehung der Vertragsbedingungen

Mit der Unterzeichnung der Standanmeldung erkennt der Aussteller die Geschäfts- und Teilnahmebedingungen sowie die in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Regelungen als verbindlich an. Er hat dafür einzustehen, dass auch die von ihm auf der Veranstaltung beschäftigten Personen den gesamten Vertrag erhalten.

2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtgeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin als Gesamtschuldner.

3 Vertragsschluss

3.1 Auftragsbestätigung

Über die Annahme des Angebotes entscheidet die Messe Berlin durch eine schriftliche Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter).

3.2 Beschränkung der Aussteller und Ausstellungsgüter

Die Messe Berlin kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen, insbesondere wenn der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreicht, einzelne Aussteller von der Teilnahme ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellerguppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszwecks erforderlich ist. Entsprechendes gilt für die Ausstellungsgüter.

3.3 Abweichung von der Anmeldung

Nimmt die Messe Berlin die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgüter unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Standzuteilung

4.1 Grundsatz

Die Messe Berlin teilt den Stand unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Räumlichkeiten zu. Standwünsche werden nach Möglichkeit beachtet.

4.2 Änderung angrenzender Stände

Der Aussteller muss in Kauf nehmen, dass sich bei Beginn der Veranstaltung die Lage der übrigen Stände gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert hat. Ersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

4.3 Austausch, Überlassung an Dritte

Ein Austausch des zugeteilten Standes mit einem anderen Aussteller sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne entsprechende Vereinbarung mit der Messe Berlin nicht gestattet.

5 Ausstellungsgüter

5.1 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgüter ausgestellt werden; sie dürfen nur nach Vereinbarung mit der Messe Berlin von ihrem Platz entfernt werden. Ein Austausch kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten erfolgen.

5.2 Ausschluss

Die Messe Berlin kann verlangen, dass Ausstellungsgüter entfernt werden, die in dem Standmietenvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin die Ausstellungsgüter mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

5.3 Direktverkauf

Der Direktverkauf ist nicht gestattet, sofern er nicht ausdrücklich zugelassen wird. Letzterenfalls sind die Ausstellungsgüter mit deutlich lesbaren Preisschildern zu versehen. Der Aussteller hat insbesondere die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

5.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgütern hat der Aussteller sicherzustellen. Ein sechsmonatiger Schutz für Muster (Gebrauchs- und Geschmacksmuster) und Warenzeichen von Beginn einer Ausstellung an tritt nur ein, wenn der Bundesminister für Justiz für eine bestimmte Ausstellung eine entsprechende Bekanntmachung im Bundesgesetzblatt veröffentlicht hat.

6 Zahlungsbedingungen

6.1 Fälligkeit

Die Standmiete laut Auftragsbestätigung ist bis zu den in den besonderen Teilnahmebedingungen angegebenen Terminen unter Angabe der Kunden- und Rechnungsnummer auf eines der auf der Rechnung angegebenen Konten der Messe Berlin zu zahlen. Die Beträge werden mit der Rechnungsstellung fällig. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung.

6.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zulässig.

6.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin erfolgen.

6.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderungen behält sich die Messe Berlin vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

7 Haftung, Versicherung

7.1 Die Messe Berlin haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

7.2 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllunggehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.3 Die Messe Berlin haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von Ziffer 7.1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

7.4 Die Haftungsbeschränkungen nach Abs. 1 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

7.5 Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin für anfängliche Mängel der Mietsache (Garantiehaftung) ist ausgeschlossen.

7.6 Der Aussteller haftet nach den gesetzlichen Bestimmungen. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

8 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers, Rücktritt der Messe Berlin

8.1 Absage, Nichtteilnahme des Ausstellers

Die Standmiete ist auch dann in voller Höhe zu bezahlen, wenn der Aussteller seine Teilnahme absagt oder ohne eine solche Absage an der Veranstaltung nicht teilnimmt. Sagt der Aussteller seine Teilnahme ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standes, behält die Messe Berlin gegen den Erstmieter einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Standmiete. Die volle Standmiete ist dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin die vereinbarte Standfläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch die Absage/Nichtteilnahme vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin diese Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden sind. Die Geltendmachung weitergehender Ansprüche bleibt vorbehalten.

8.2 Rücktritt der Messe Berlin

Die Messe Berlin ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Rechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm gesetzten Nachfrist zahlt;
- b) der Stand nicht rechtzeitig, d.h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist;
- c) der Aussteller gegen das Hausrecht verstößt und sein Verhalten auch nach Abmahnung nicht einstellt;

d) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin nachträglich Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Konkurs- oder Vergleichsverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.

Die Messe Berlin kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Ziffer 8.1 findet entsprechende Anwendung.

9 Höhere Gewalt

9.1 Ausfall der Veranstaltung

Kann die Messe Berlin aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten hat, die Veranstaltung nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin kann jedoch dem Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn nicht der Aussteller nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.

9.2 Nachholen der Veranstaltung

Sollte die Messe Berlin in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch auf die Standmiete.

9.3 Begonnene Veranstaltung

Muss die Messe Berlin aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf Rückzahlung oder Erlass der Standmiete.

10 Arbeits- und Ausstellerausweise

10.1 Arbeitsausweise

Der Aussteller erhält unentgeltlich für sich und die während des Auf- und Abbaus eingesetzten Hilfskräfte Arbeitsausweise. Diese gelten nur während der Auf- und Abbauzeit und berechtigen nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

10.2 Ausstellerausweise

Für die Dauer der Ausstellung oder Messe erhalten die Aussteller für sich und die von ihnen beschäftigten Personen eine begrenzte Anzahl von Ausstellerausweisen, die zum freien Eintritt berechtigen. Näheres regeln die Teilnahmebedingungen.

10.3 Gemeinsame Vorschriften

Die Ausweise sind auf den Namen ausgestellt oder vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung erhält nur der bevollmächtigte Aussteller die erforderlichen Ausweise. Zusätzlich benötigte Ausweise sind gegen Berechnung erhältlich.

11 Bild- und Tonaufnahmen

Die Messe Berlin ist berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Dies gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin anfertigen.

12 Werbung

12.1 Umfang

Werbung aller Art ist nur innerhalb des vom Aussteller gemieteten Standes für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihr hergestellten oder vertriebenen Ausstellungsgegenstände erlaubt.

12.2 Genehmigungserfordernis

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin. Das Gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

13 Behördliche Genehmigungen, gesetzliche Bestimmungen, Technische Richtlinien

Behördliche Genehmigungen hat grundsätzlich der Aussteller einzuholen. Er ist dafür verantwortlich, dass die GEMA-Bestimmungen sowie die gewerberechtlichen,

polizeirechtlichen, gesundheitsrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden, insbesondere auch das „Gesetz über technische Arbeitsmittel“ (Gerätesicherheitsgesetz). Er hat ferner die „Technischen Richtlinien“ der Aussteller-Service-Unterlagen zu beachten, die insbesondere Vorschriften über den Standbau und die Standgestaltung sowie umfangreiche Sicherheitsvorschriften enthalten.

14 Ordnungsbestimmungen

14.1 Hausrecht

Der Aussteller unterliegt während der Veranstaltung auf dem gesamten Gelände dem Hausrecht der Messe Berlin. Den Anordnungen der bei ihr Beschäftigten, die sich durch einen Dienstausweis legitimieren, ist Folge zu leisten.

14.2 Parkplätze

Parkplatzwünsche der Aussteller auf dem Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

14.3 Zufahrt zum Ausstellungsgelände

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung verfügen, keine Einfahrtsberechtigung in das Innengelände. Die Anlieferung von Waren und Ähnlichem ist in den Teilnahmebedingungen geregelt.

14.4 Verlassen des Geländes

Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeiten für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonal die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen. Wollen Personen die Ausstellung mit Paketen verlassen, ist die Berechtigung hierfür bei der Ausgangskontrolle nachzuweisen.

14.5 Sonstiges

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden. Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus Toilettenräumen ist verboten.

14.6 Umweltschutz

Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltgerecht zu verhalten. Er hat hierbei auch die den Aussteller-Service-Unterlagen beigefügten Umweltrichtlinien der Messe Berlin zu beachten.

15 Allgemeine Vorschriften, Termine

15.1 Termine

Die Auf- und Abbauezeiten werden durch die besonderen Teilnahmebedingungen festgelegt.

15.2 Aufbau, Ausstellerservice

Für die Planung, den Aufbau und die Ausgestaltung von System- sowie Individualständen enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen das Dienstleistungsangebot der MB Capital Services GmbH.

15.3 Abbau

a) Räumungsschein

Nach Schluss der Ausstellung oder Messe ist das Vorweisen eines Räumungsscheines Voraussetzung für den Abtransport von Ausstellungsgut. Er wird nur erteilt und dem Standinhaber zugestellt, wenn die Standmietenrechnung voll beglichen ist.

b) Abbauezeit

Die Stände dürfen erst nach Schluss der Veranstaltung geräumt werden. Die Dauer der Abbauezeit (Abbauende) ist unbedingt einzuhalten. Nach Ablauf der Abbauezeit ist die Messe Berlin berechtigt, den Abbau sowie den Abtransport und die Einlagerung von Ausstellungsgütern auf Kosten des Ausstellers vorzunehmen oder vornehmen zu lassen. Eine Haftung für Verluste oder Beschädigungen des Ausstellungsgutes wird von der Messe Berlin nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit übernommen. Für die entstandenen Kosten steht ihr ein Pfandrecht zu (Ziffer 6.4).

16 Standgestaltung

16.1 Genehmigungsvermerk

Ausgehend davon, dass die Technischen Richtlinien bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei ebenerdigen, eingeschossigen Standbauten ohne Überdachung in den Messehallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und Konstruktionen sind genehmigungspflichtig. Aufbaupläne (Grundriss und Ansicht) sind in doppelter Ausführung bei der Messe Berlin zur Genehmigung einzureichen. Einzelheiten enthalten die Aussteller-Service-Unterlagen.

16.2 Erscheinungsbild

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtplan der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen.

16.3 Ausstattung während der Öffnungszeiten

Der Stand muss während der gesamten Dauer der Messe oder Ausstellung zu den festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

16.4 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften (Ziffer 16.2,3), kann die Messe Berlin nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 Euro je Tag geltend machen.

17 Aussteller-Service-Unterlagen

Die Aussteller-Service-Unterlagen, die über alles Wissenswerte hinsichtlich Technischer Richtlinien, des technischen Ausstattungsstandards, Installationen, Standbau, -gestaltung und -ausstattung sowie weitere Messe-dienste der MB Capital Services GmbH, Versicherung, Öffentlichkeitsarbeit, Katalog, Zimmerbestellungen und sonstiger Dienstleistungen informieren und die erforderlichen Formulare enthalten, werden allen Ausstellern zur Verfügung gestellt.

18 Allgemeine Hallenbegehung, Bewachung, Reinigung

a) Die Messe Berlin führt eine regelmäßige Begehung der Hallen durch, insbesondere aus Gründen des vorbeugenden Brandschutzes (z.B. Freihaltung von Notausgängen). Eine Bewachung des einzelnen Messestandes ist damit nicht verbunden. Für die Bewachung des einzelnen Messestandes ist ausschließlich der Aussteller zuständig und verantwortlich. Die Messe Berlin weist darauf hin, dass auch außerhalb der Öffnungszeiten der Veranstaltung die Hallen zugänglich sein können, weil Veranstaltungen stattfinden (z.B. Ausstellerabende) oder Reinigungsdienste tätig sind. Zur Nachtzeit sind bewegliche Gegenstände unter Verschluss zu halten. Der Aussteller kann für die Standbewachung bei der Messe Berlin einen Wachdienst beauftragen. Der Einsatz sonstiger Wachdienste bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin. Der Abschluss einer geeigneten Versicherung durch den Aussteller wird empfohlen.

b) Die Messe Berlin sorgt für die allgemeine Reinigung des Geländes und der Hallengänge. Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller. Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein.

c) Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist die jeweilige Vertragsfirma der Messe Berlin mit der Standreinigung und Bewachung zu beauftragen.

d) Der Aussteller bzw. der von ihm beauftragte Standbauer ist für die Entsorgung der von ihm verursachten Abfälle zuständig. Er hat die Regelungen der in den Aussteller-Service-Unterlagen enthaltenen Umweltrichtlinien zu beachten.

19 Technische Installationen

Die Versorgung mit Strom, Wasser, Gas und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen in den Hallen erfolgt durch die von der Messe Berlin zugelassenen Firmen. Näheres regeln die besonderen Teilnahmebedingungen.

20 Fotografieren

Mit der Anfertigung von Fotos, Film- oder Videoaufnahmen im Auftrag der Aussteller sollten während der täglichen Öffnungszeiten nur von der Messe Berlin zugelassene und mit einem entsprechenden Ausweis versehene Fotografen oder Film- und Videoproduktionsgesellschaften beauftragt werden. Vor Beginn und nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten dürfen nur diese beauftragt werden. Andere Fotografen oder Produktionsgesellschaften haben keinen Zugang zum Messegelände. Auskünfte erteilt die MB Capital Services GmbH.

21 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch die Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Tel. 030/3038-3914, zu erfolgen.

22 Datenschutz

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen oder ähnliche Leistungen anbieten können,

sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

Ihre Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt.

Uns erteilte Einwilligungserklärungen können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen.

23 Schlussbestimmungen

23.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages (Ziffer 1.2) sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin schriftlich bestätigt wurden.

23.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

23.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Charlottenburg. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des Klägers Berlin-Charlottenburg oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

23.4 Verjährung

Ansprüche des Ausstellers gegen die Messe Berlin verjähren in 6 Monaten, soweit nicht zwingende gesetzliche Vorschriften dem entgegenstehen.

23.5 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

9. General Terms of Business for Trade Fairs and Exhibitions Organised by Messe Berlin

General Regulations

1. Applications
2. Joint Exhibitors
3. Conclusion of Contract
4. Allocation of Stands
5. Exhibits
6. Payment Conditions
7. Liability, Insurance
8. Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin
9. Force Majeure
10. Workers and Exhibitors Passes
11. Photographs and Film, Video and Sound Recordings
12. Advertising
13. Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines
14. Regulations for the Maintenance of Order

Stand Construction

15. General Regulations, Deadlines
16. Stand Design

Other Services

17. Exhibitor Service Documents
18. General Inspection, Cleaning
19. Technical Installations
20. Photography
21. Catering Services
22. Data Protection

Concluding Regulations

1 Applications

1.1 Stand Applications

Applications to participate in a trade fair or exhibition (event) must be made using the form marked "Application Form". This form should be completed carefully and should include a legally binding signature. The application is an irrevocable offer to enter into a contractual agreement with Messe Berlin GmbH (hereinafter "Messe Berlin"), to which the exhibitor is committed until the commencement of the event.

1.2 Details of the Contract

The main sections of the contract are a) the Application Form,

b) the Special Conditions of Participation,

c) the Regulations as contained in the Exhibitor Service Documents,

d) the General Terms of Business.

Where there is conflict between these various regulations they shall apply in the order listed above.

1.3 Conclusion of the Contractual Regulations

By signing the stand application the exhibitor recognises as binding the Terms of Business and Conditions of Participation, as well as the Regulations contained in the Exhibitor Service Documents. He is responsible for ensuring that those persons employed by him during the event also comply with the terms of the contract in every respect.

2 Joint Exhibitors

If a number of exhibitors intend to hire a stand jointly, they must name one of their number in their application who will be authorised to negotiate with Messe Berlin on their behalf.

The authorised party bears the same liability for any faults or cases of negligence on the part of those whom he is authorised to represent as he does for his own faults and negligence. The participating exhibitors are liable jointly and severally to Messe Berlin.

3 Conclusion of Contract

3.1 Confirmation of Order

Messe Berlin will confirm its decision to accept an offer with a written confirmation of order (acceptance of the exhibitor and the exhibits for which application has been made).

3.2 Restrictions on the Exhibitor and Exhibits

If relevant grounds exist, and in particular if there is insufficient space, Messe Berlin may exclude individual exhibitors from participating, and may also limit the event to specific groups of exhibitors, if this becomes necessary in order to attain the objectives of the event. This also applies to exhibits.

3.3 Deviations from the Application

If Messe Berlin accepts the application for display space or for exhibits, subject to extensions, restrictions or other alterations, it is obliged to abide by this offer for a period of two weeks.

4 Allocation of Stands

4.1 Principle

In allocating the stand Messe Berlin will take into account the subject and the way in which a particular event is subdivided, as well as the space that is available. Messe Berlin will endeavour to meet specific requirements for stand locations wherever possible.

4.2 Changes to Adjoining Stands

The exhibitor should accept that changes may take place in the situation on other stands at the beginning of the event, compared with the time at which initial acceptance was granted. No claims for damages by either party can be entertained.

4.3 Exchanging Stands or Transferring them to Third Persons

The allocated stand may not be exchanged for that of another exhibitor, nor may it be transferred either partially or completely to a third person unless agreement has been reached with Messe Berlin.

5 Exhibits

5.1 Removal, Exchange

Only the agreed exhibits may be displayed. Furthermore they may only be removed subject to the approval of Messe Berlin. Exhibits may only be replaced by other items if written agreement has been obtained from Messe Berlin, and replacement must take place at least one hour before the official daily opening time, or one hour after the official closing time.

5.2 Exclusions

Messe Berlin is entitled to demand that exhibits should be removed if these were not included in the stand hire contract, or if they subsequently prove to cause annoyance or danger, or are incompatible with the objectives of the event. In the event of non-compliance, Messe Berlin is entitled to have recourse to law in removing the exhibits at the exhibitor's expense.

5.3 Direct Sales

Unless expressly permitted, no items may be sold directly. If such approval is given the exhibits must be marked with clearly legible price tickets. It is the exhibitor's responsibility to obtain the necessary approval from the trading and health authorities, and to observe these regulations. The Exhibitor Service Documents contain further details.

5.4 Protection of Copyrights and Patents

It is the responsibility of the exhibitor to ensure that copyrights and other industrial patents exist for his exhibits. A six month period of protection from the beginning of an exhibition for the protection of the inventions, samples and trademarks will only become effective if the Federal Minister of Justice has published the relevant announcement in the Bundesgesetzblatt (Federal Law Gazette).

6 Payment Conditions

6.1 Date when Payment becomes Due

The stand rental, as per Confirmation of Order, is to be paid onto one of the accounts listed on the invoice. These payments must be made within the time period stated in the specific trade fair conditions of participation and be annotated with the invoice and customer number. The amounts are due for payment at the time the invoice is issued. A final invoice will be sent after the event.

6.2 Transfer of Claims, Offsetting Claims
Claims against Messe Berlin are not transferable. Claims may only be offset in the case of uncontested counter-claims or counter-claims which have been ruled valid.

6.3 Objections
Objections to invoices will only be considered if submitted to Messe Berlin in writing within 14 days following issue of the invoice.

6.4 Hirer's Rights of Lien
In order to secure any claims it may have, Messe Berlin shall be entitled to exercise its rights of lien as hirer, and to sell the items thus withheld as it wishes, following notification in writing. Messe Berlin is only liable for any damage to the items held in lien if such damage was caused maliciously or by gross negligence.

7 Liability, Insurance

7.1 Messe Berlin assumes full liability for all damages resulting from intention or gross negligence on the part of Messe Berlin, its legal representatives or managing staff.

7.2 Messe Berlin is fundamentally liable for damages caused due to gross negligence on the part of assistants employed by Messe Berlin. This liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.3 Messe Berlin is fundamentally liable for every breach of contract with regard to major contractual obligations. Major contractual obligations are defined as those that are vital to achieving the objectives of the contract (cardinal obligations). For breaches of cardinal obligations, provided they do not fall under Section 7.1, liability is limited to damages that are generally associated with this type of contract.

7.4 The limits of liability according to Paragraphs 1 through 3 do not apply to liability for insufficient warranted quality, liability according to German product liability laws, and liability for loss of life, limb, or health.

7.5 Messe Berlin is not liable for pre-existing deficiencies associated with rented space and equipment (guarantee liability), regardless of fault.

7.6 The exhibitor is liable in accordance with legal regulations. It is recommended that exhibitors carry sufficient insurance. For further details, see the Exhibitor Service Documents.

8 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor; Withdrawal from the Contract by Messe Berlin

8.1 Cancellation, Non-participation on the Part of the Exhibitor
The full stand rental charge shall still be payable if the exhibitor cancels or fails to take part in the event without notification of cancellation. If the exhibitor cancels and another lessee can be found for the stand, Messe Berlin retains the right to demand 25% of the invoiced stand rental charge from the original lessee to cover costs. The full stand rental must be paid when Messe Berlin rents the agreed upon stand space, although the overall area is reduced as a result of the cancellation/non-participation. The lessee retains the right to submit evidence to prove that no such costs were incurred by Messe Berlin, or that they were lower than stated. The right to assert additional claims remains unaffected.

8.2 Withdrawal by Messe Berlin
Messe Berlin is entitled to withdraw under the following circumstances:

- a) if the rental charge is not received in full at the latest by the date stated in the invoice for participation costs and if the exhibitor does not pay before the expiry of any extension period that may be granted;
- b) if the stand is not occupied in time, i.e. if it is not obviously occupied within 24 hours before the official opening;
- c) if the exhibitor infringes domiciliary rights, and does not refrain from such actions even after being advised to do so;
- d) if the registered exhibitor, as a private or corporate entity, no longer conforms to the requirements for granting acceptance, or if Messe Berlin subsequently becomes aware of any reasons which, they had been known before, would have excluded that person from participation. This applies in particular when bankrupt-

cy or insolvency proceedings have been instituted, or if the exhibitor becomes insolvent. In such circumstances exhibitors are required to inform Messe Berlin immediately.

In that cases, referred to above, Messe Berlin is entitled to claim damages. No. 8.1 may be applied accordingly.

9 Force Majeure

9.1 Cancellation of the Event
If Messe Berlin is prevented from holding the event for reasons outside its own control or that of the exhibitor, all claims to the stand rental become void. However, Messe Berlin may still invoice the exhibitor for work carried out in the latter's instructions, to cover any expenses already incurred, if the exhibitor is unable to furnish evidence that the results of this work are of no interest to him.

9.2 Rescheduling of the Event
If Messe Berlin is in a position to hold the event at a later date it must notify exhibitors immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in the event if it is rescheduled, provided such cancellation is given within one week following receipt of this notification. In such cases claims for payment of stand rental no longer apply.

9.3 For Events that have Already Commenced
If Messe Berlin is obliged to shorten or cancel an event that has already begun, as a result of force majeure, exhibitors are not entitled to assert claims for repayment or for exemption from the stand rental charge.

10 Workers and Exhibitors Passes

10.1 Workers' Passes
Exhibitors will be supplied free of charge with passes for themselves and for any auxiliary staff employed during construction and dismantling. These will only be valid during construction and dismantling periods, and do not entitle the holders to enter the Exhibition Grounds during the event itself.

10.2 Exhibitors' Passes
Exhibitors will receive a limited number of special passes valid for the duration of the exhibition or fair, for use by themselves and their employees, and entitling them to admission free of charge. Additional details can be found in the conditions of participation.

10.3 Regulations Applying to Both Types of Passes

Passes are issued in the holder's name, or must be filled in correctly by the holder. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official ID document. In cases of misuse the passes will be withdrawn without compensation. In the case of joint participation by a number of exhibitors, only the authorised exhibitor will receive the required passes. Additional passes are available, for which a charge will be made.

11 Photographs and Film, Video and Sound Recordings

Messe Berlin is entitled to take photographs, make drawings, or to make films or video recordings of events taking place at the fair, of structures and stands, or of exhibits, and to use these for advertising purposes or for publication in the media. No objections for whatever reason by exhibitors will be entertained. This also applies to photographs or recordings made directly by the press or television with the approval of Messe Berlin.

12 Advertising

12.1 Scope

Advertising of all kinds is permitted but only within the stand hired by the exhibitor, on behalf of the exhibitor's own company, and only for exhibits manufactured or distributed by the exhibiting firm.

12.2 Approval

Advertising by means of loudspeakers, the display of slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

13 Official Approval, Legal Regulations, Technical Guidelines

In all cases it is the responsibility of the exhibitor to obtain official approval. Exhibitors are responsible for ensuring the compliance with GEMA (performing rights) regulations, as well as with regulations pertaining to trading and industrial law, police regulations, health regulations and other legal requirements. This also applies in particular to the "Law on technical equipment" (Gerätesicherheitsgesetz). Moreover, exhibitors must observe the "Technical Guidelines" as specified in the Exhibitor Service Documents, in particular with regard to

the regulations contained therein relating to stand construction and design, and the extensive safety regulations also specified in this folder.

14 Regulations for the Maintenance of Order

14.1 Domiciliary Rights

During the event exhibitors are subject to the domiciliary rights of Messe Berlin, which apply throughout the exhibition grounds. Exhibitors must comply with instructions given by employees of Messe Berlin, who will prove their identity by means of an appropriate identification document.

14.2 Parking Spaces

Efforts will be made to meet exhibitor specific requirements regarding parking on the exhibition grounds. However no automatic rights exist to a parking space.

14.3 Access to the Exhibition Grounds

Vehicles which do not have the correct authorisation or a document entitling them to park within the exhibition grounds will not be allowed access to the grounds during the event. Regulations pertaining to the delivery of goods and other items are covered by the conditions of participation.

14.4 Leaving the Grounds

Exhibitors and accompanying persons must leave the halls within one hour following the official closing time each day, and all vehicles must leave the grounds by this time. Any persons wishing to leave the exhibition with packages must furnish proof that they are entitled to do so to the security staff at the exits.

14.5 Miscellaneous

No animals are permitted on the exhibition grounds. Water required for use in connection with foodstuffs or for the cleaning of utensils coming into immediate contact with foodstuffs may only be obtained from taps supplying hygienic water. Water for such purposes may not be obtained from toilet facilities.

14.6 Environmental Protection

Exhibitors are required to make every effort to protect the environment. In this respect they should also observe the Environmental Guidelines of Messe Berlin which are enclosed with the Exhibitor Service Documents.

15 General Regulations, Deadlines

15.1 Deadlines

The construction and dismantling periods will be specified in the Special Conditions of Participation.

15.2 Construction, Services for Exhibitors

The Exhibitor Service Documents contain a list of services available from MB Capital Services GmbH, a division of Messe Berlin, regarding planning, construction and design of standard and individual stands.

15.3 Dismantling

a) Clearance Passes

A clearance pass must be shown before exhibits can be removed at the end of the exhibition or trade fair. Such passes will only be issued and made available to the stand occupant if the stand rental invoice has been paid in full.

b) Dismantling Period

Stands may not be cleared before the end of the event. Dismantling must be completed by the end of the allotted dismantling period. On expiry of this period Messe Berlin is entitled to undertake dismantling, removal of exhibits and their storage at the exhibitor's expense, or to order such arrangements to be made at the exhibitors' expense. Messe Berlin will only be liable for losses or damage to exhibits when such losses or damages are due to deliberate action or gross negligence. Messe Berlin is entitled to impose penalties to cover any expenses thus incurred (No. 6 Item 4).

16 Stand Design

16.1 Authorisation Certificate

Exhibitors with ground-level, single-story stands without roofs are not required to submit plans for approval, providing the stand is in compliance with all other technical guidelines. Any other type of stand, mobile stand, or special constructions require approval. Construction plans (floor plan and front view) must be submitted in duplicate to Messe Berlin for approval. Complete details can be found in the Exhibitor Service Documents.

16.2 General Appearance

The exhibition stand must comply with the overall plan for the exhibition. Messe Berlin reserves the right to prohibit construction of unsuitable or inadequately designed stands.

16.3 Stand Equipment and Fittings during the Hours that the Event is Open

The stand must be correctly equipped and furnished, and staffed by competent personnel throughout the duration of the fair or exhibition, between the stipulated opening times.

16.4 Penalty Clause

If the exhibitor fails to comply with the regulations as stated above (No. 16, Item 2, 3), Messe Berlin is entitled to impose a penalty of Euro 500.00 per day if its instructions and warnings are not heeded.

17 Exhibitor Service Documents

The Exhibitor Service Documents contain information about the following:

Technical guidelines, technical equipment standards in the halls, installations, stand constructions, design and furnishing, as well as about other services at trade fairs provided by MB Capital Services GmbH, insurance, PR work, the catalogue, room reservations and other services. The Exhibitor Service Documents also contain the necessary forms.

18 General inspection of the halls, surveillance, cleaning

- a) Messe Berlin carries out regular inspection of the halls, in particular for the purposes of fire prevention (e.g. keeping emergency exits clear). This does not include surveillance of individual stands. Exhibitors themselves are in charge of and responsible for the surveillance of individual stands. Messe Berlin draws attention to the fact that access may also be granted to the halls outside the hours of the event, due to other events that may be taking place (such as exhibitor evenings), or cleaning work. Moveable objects should be locked up overnight. Exhibitors may order security services from Messe Berlin. The deployment of such security services requires the prior written approval of Messe Berlin. Exhibitors are advised to take out suitable insurance cover.
- b) Messe Berlin will provide general cleaning on the grounds and in the aisles. Exhibitors are responsible for cleaning their own stands. Such cleaning work must be completed each day prior to the opening of the event.
- c) If the exhibitors do not employ their own personnel, stand cleaning and security must be arranged through the relevant company appointed by Messe Berlin.

- d) The exhibitor or his appointed stand constructor is responsible for disposing of any waste materials resulting from its work. In this respect the rules laid down in the environmental guidelines in the Exhibitor Service Documents must be observed.

19 Technical Installations

Regular supplies of electricity, water, gas and telephone services, along with other services in the halls, will be provided by companies authorised by Messe Berlin. Further details are contained in the conditions of participation.

20 Photography

The taking of photographs, films or videos on behalf of exhibitors during the daily opening hours of the event may only be carried out by photographers, film or video production companies thus authorised by Messe Berlin and in possession of the appropriate pass. Such authorisation also applies prior to and after the daily opening hours of the event. No other photographers or production companies will be permitted access to the Exhibition Grounds. Information on this matter can be obtained from the MB Capital Services GmbH.

21 Catering Services

Catering services are provided exclusively by Capital Catering GmbH, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany Telephone +49(0)30 / 3038-3914.

22 Data Protection

We collect, use and process your personal data for the purposes of substantiating, fulfilling and processing your contract with Messe Berlin GmbH as well as for market research. In order to fulfil our contractual obligations, it is necessary to forward some of your information to Messe Berlin subsidiaries and partner companies that process this data on our behalf.

If you have authorised us to do so, we share your information with our affiliated enterprises and official partner companies to enable them to offer you their own supplementary services or other similar services. This information is also made available to official Messe Berlin GmbH foreign representatives and partner companies located outside of Germany.

Your information is used in accordance with legal stipulations and only for the defined purposes.

Any declaration of consent you have provided to Messe Berlin GmbH can be withdrawn at any time.

23 Concluding Regulations

23.1 Changes and Amendments in Writing

Any changes to the contents of this agreement (No. 1 Item 2), and ancillary agreements, are only legally binding if they have been confirmed in writing by Messe Berlin.

23.2 German Law

The mutual rights and obligations deriving from this contractual arrangement and resulting from this contract are subject to the law of the Federal Republic of Germany.

23.3 Place of Performance and Venue

Place of fulfillment is Berlin-Charlottenburg. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin-Charlottenburg or the defendant's own place of jurisdiction.

23.4 Statute of Limitations

Claims by exhibitors against Messe Berlin expire after 6 months if not precluded by cogent legal regulations.

23.5 Redemptory Clause

If any individual provisions in these general terms of business become void, this shall not affect the validity of the other regulations. The void provision should be altered in such a way as to fulfil the intended purpose.